DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

ROK III | Warszawa, dnia 10 listopada 1948 r. | Nr 25

Treść:

105

INSTRUKCJA

z dnia 5 października 1948 r.
(Nr NOR. L. VIII-1)

w sprawie przyznania stypendiów uczniom szkół licealnych.

1. Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych przyznaje stypendia z sum wnoszonych do preliminarza budżetowego oraz z części czystego zysku przedsiębiorstw poszczególnych szkół zgodnie z przepisami podanymi w niniejszej instrukcji.
2. Stypendia są przyznawane dla młodzieży kształcącej się w liceach rolniczych wszystkich specjalności i stopni organizacyjnych, która po ukończeniu szkoły zobowiązuje się pracować w miejscu wskazanym przez Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych przez okres czasu równy okresowi pobieranego stypendium.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają:
   a) uczestnicy walki o niepodległość i demokrację,
   b) sieroty po poległych w walce o niepodległość i demokrację,
   c) dzieci robotników rolnych,
   d) dzieci małorolnych,
   e) dzieci pracowników agend Ministerstwa Rolnictwa i R. R.
   Klasy starsze liceum drugiego stopnia i liceum czteroletniego mają pierwszeństwo w uzyskiwaniu stypendiów w stosunku do klas młodszych i niższych klas liceów pierwszego stopnia.
4. Stypendia są przyznawane na okres jednego roku szkolnego. Z początkiem nowego roku szkolnego stypendysta może się ubiegać o przedłużenie prawa pobierania stypendium na rok bieżący.
5. Stypendia przydziela Komisja Stypendialna kandydatom przedstawionym przez Dyrekcję szkoły uszeregowanym według kolejności pierwszeństwa do uzyskania stypendium.
6. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:
   a) Naczelnik Wojewódzkiego Wydziału Oświaty Rolniczej, jako przewodniczący,
   b) Wizytator szkół licealnych, jako jego zastępca,
   c) Referent personalny Wydziału, jako sekretarz,
   d) Przedstawiciel Wojewódzkiej Podkomisji Oświaty Rolniczej,

e) Przedstawiciel Wojewódzkiego Związku Samopomocy Chłopskiej,
f) Przedstawiciel Wojewódzkiego Związku Młodzieży Polskiej,
g) Przedstawiciel Okręgowej Komisji Związków Zawodowych.

7. Komisja decyduje większością głosów obecności co najmniej połowy składu.
8. Kandydaci o stypendium dołączają do podania:
   a) Dowód niezamożności,
   b) Opinię Związku Zawodowego, do którego należą rodzice lub kandydat, względnie Związku Samopomocy Chłopskiej lub partii politycznej,
   c) Zobowiązanie,
   d) Odpis ostatniego świadectwa szkolnego, poświadczonego przez Dyrekcję szkoły,
   e) Kwestionariusz,
9. Termin składania podań w roku szkolnym 1948/49 ustala się na 25 października.

   Rady Pedagogiczne ustalają listę kandydatów według kolejności pierwszeństwa i nadsyłają ją razem z podaniami do Wojewódzkiego Wydziału Oświaty Rolniczej.

   Stypendia winny być przyznane do dnia 10 listopada 1948 r.

   Stypendia przyznaje się na czas do czerwca 1949 r. włącznie.
10. Stypendium może być cofnięte uczniom, którzy mają niedostateczne postępy lub nieodpowiednie sprawowanie. Stypendia cofa Komisja Stypendialna na wniosek Rady Pedagogicznej danej szkoły.
11. Ilość stypendiów dla uczniów poszczególnych szkół przydziela Komisja dając pierwszeństwo szkołom przodującym na odcinku prac społecznych o dużej frekwencji, niezasobnym i nie korzystającym z innych stypendiów. Wnioski Wojewódzkiego Wydziału Oświaty Rolniczej w tym względzie są miarodajne dla Komisji.
12. Stypendia z części czystego dochodu gospodarstwa przydziela Rada Pedagogiczna, według zasad niniejszej instrukcji, a zatwierdza Wydział Oświaty Rolniczej. Odwołania zainteresowanych rozstrzyga Komisja Stypendialna. Wysokość stypendiów ustala się na podstawie preliminarza budżetowego przedsiębiorstwa szkolnego w oparciu o dane czystego dochodu z ubiegłego roku budżetowego. Przy czym ogólna suma stypendiów nie powinna przekraczać 20% czystego dochodu gospodarstwa z ubiegłego roku i 1500 zł. kwoty w stosunku do jednego ucznia w szkole miesięcznie.

    Produkty żywnościowe mogą być dostarczane do internatu, jako wpłata na wyżywienie stypendystów, czyli stypendia mogą być wpłacane w naturze do spółdzielni wyżywieniowej (w przeliczeniu na gotówkę kwitowaną przez stypendystów po cenie giełdowej).
13. Stypendysta jest zobowiązany zwrócić stypendium w terminie rocznym w wypadku:
    a) niezgłoszenia się do odsłużenia stypendium,
    b) nieobjęcia wyznaczonego mu stanowiska w ciągu 15 dni od daty powołania do pracy,
    c) zwolnienia z pracy na własną prośbę przed odsłużeniem stypendium,
    d) zwolnienia z pracy na skutek dochodzenia dyscyplinarnego.
14. Wojewódzki Wydział Oświaty Rolniczej prowadzi całość prac związanych z przydzielaniem stypendiów:
    1. Przygotowuje materiały na posiedzenie Komisji Stypendialnej (wykaz kandydatów i dokumenty).
    2. Sprawdza zachowanie i postępy stypendystów w nauce (przez Dyrekcję szkół).
    3. Przechowuje zobowiązania. Prowadzi wykaz stypendystów z budżetu Ministerstwa Rolnictwa i R. R.).
    4. Po skończeniu szkoły przez stypendystę zawiadamia Ministerstwo Rolnictwa i R. R. dokąd został skierowany na pracę stypendysta.
    5. Kontroluje wywiązywanie się stypendystów z zobowiązań.
15. Dyrekcje szkół prowadzą książkę stypendystów z zestawieniem pobranych i pokwitowanych kwot z podziałem na stypendiodawców, np. stypendia W. W. O. R. (ministerialne)
    stypendia szkoły
    „ Rad Narodowych (powiatowych i gminnych)
    stypendia spółdzielni
    itd.
16. Wysokość stypendium na 1948/49 r. szkolny ustala się na trzy tysiące złotych miesięcznie.

    Mogą być przyznawane mniejsze kwoty, jako 3/4, 1/2, 1/4 stypendium.

Minister:
J. Dąb-Kocioł

Zobowiązanie

Ja . . . . . urodzony dnia . . . . . w . . . . . gm. . . . . . pow. . . . . , uczeń . . . . po otrzymaniu stypendium państwowego zobowiązuje się:

1. Uczyć się pilnie oraz zachowywać się pod każdym względem bez zarzutu,

2. Nie brać udziału w działaniach i nie należeć do organizacji skierowanych przeciwko Demokratycznemu Państwu Polskiemu lub Jego organom.
3. W działalności swojej starać się o ugruntowanie potęgi Demokratycznego Państwa Polskiego, a w postępowaniu kierować się zasadami uczciwości i równości społecznej.
4. Po ukończeniu nauki przyjąć pracę w miejscu wskazanym mi przez Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych co najmniej przez taki okres przez jaki pobierałem stypendium.
5. W razie niadotrzymania przeze mnie tych zobowiązań zwrócić pełną kwotę wraz z odsetkami.

Podpis

. . . . dnia 1948 r.

Uwaga: za niepełnoletnich podpisuje jedno z rodziców lub opiekun.

Oświadczenie

Oświadczam, że nie korzystam ze stypendium, ani nie mam stałego zasiłku przyznanego mi przez osoby lub instytucje.

Równocześnie nadmieniam, że w razie przyznania mi stypendium na rok szkolny 1948/49 nie będę korzystał ze stypendium z innego źródła.

podpis

. . . . . . dnia . . . . , 1948 r.

Kwestionariusz

kandydata ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym . . . . .

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. Obecny adres
4. Należy do organizacji młodzieżowej (od dnia)
5. W czasie okupacji posiadał listę narodową Nr.
6. Stan majątkowy kandydata lub rodziców
7. Zawód i dokładny adres rodziców
8. Uwagi
9. W roku szkolnym 194 . . . korzystał ze stypendium . . . . . w kwocie . . . . , i złożył zobowiązanie . . . .

106

OKÓLNIK Nr 41

z dnia 14 października 1948 r.
(Nr NOR. A. I-2/38)

w sprawie norm zatrudnienia kontraktowych lekarzy, dentystów i higienistek szkolnych.

W związku z zarządzeniem Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 20.IV.1948 r. (NOR. A. 1/10/48 w sprawie wynagrodzenia pracowników kontraktowych w szkołach i kursach rolniczych, podległych Ministerstwu Rolnictwa i R. R., podaje się zasady, które należy stosować przy zatrudnieniu lekarzy i dentystów oraz higienistek w szkołach rolniczych.

Liczbę godzin tygodniowej pracy kontraktowych lekarzy, dentystów i higienistek szkolnych w poszczególnych szkołach ustala Urząd Wojewódzki — Wydział Oświaty Rolniczej w ramach następujących norm:

1. dla lekarzy:

a) Na każdych 30 uczniów winna przypadać 1 godzina tygodniowo pracy lekarza.
b) Za zezwoleniem Ministerstwa Rolnictwa i R. R. wydawanym w indywidualnych przypadkach na wniosek Urzędu Wojewódzkiego — Wydziału Oświaty Rolniczej w szkołach mechaniki rolnej, posiadających warsztaty mechaniczne jedna godzina pracy lekarza tygodniowo może przypadać na 20 uczniów.
c) W szkołach, w których obok lekarza jest zatrudniona higienistka, jedna godzina pracy lekarza w tygodniu winna przypadać na każdych 50 uczniów.
d) W szkołach, prowadzących internaty, liczbę godzin tygodniowej pracy lekarza, należy zwiększyć o jedną godzinę na każdych 20 uczniów zamieszkałych w internacie.
e) Ogólna liczba godzin pracy lekarza, zatrudnionego w jednej szkole nie może przekraczać 25 godzin tygodniowo, zatrudnionego w kilku szkołach — 30 godzin tygodniowo.

2. dla dentystów:

a) Jedna godzina tygodniowo pracy dentystów, udzielających pomocy młodzieży szkolnej w prywatnych gabinetach, powinna przypadać na 40 uczniów.
b) Jedna godzina tygodniowo pracy dentystów, udzielających pomocy w gabinetach szkolnych, powinna przypadać na każdych 30 uczniów.

3. dla higienistek:

a) Jedna godzina tygodniowo pracy higienistki powinna przypadać na 30 uczniów.

b) W szkołach prowadzących internaty należy zwiększyć liczbę godzin tygodniowej pracy higienistki o jedną godzinę na każdych 20 uczniów zamieszkałych w internacie.

c) Ogólna liczba godzin pracy higienistki nie może przekraczać 42 godzin tygodniowo.

Minister:
J. Dąb-Kocioł

107

PISMO OKÓLNE
z dnia 29 października 1948 r.
(Nr W. Z. III-9/73)

w sprawie szczepienia zapobiegawczego warchlaków skupowanych dla państwowych majątków P. N. Z.

Ministerstwo komunikuje, że wkrótce przedstawiciele Państwowych Gospodarstw i Zakładów Rolnych oraz przedstawiciele Rolniczej Centrali Mięsnej zwrócą się do właściwych powiatowych lekarzy weterynaryjnych w sprawie organizacji szczepień warchlaków i prosiąt nabywanych przez nich na targach i spędach.

W związku z tym Ministerstwo poleca natychmiast powiadomić o tym wszystkich powiatowych i upoważnionych do wykonywania nadzoru weterynaryjnego na targowiskach lekarzy weterynaryjnych, jak również polecić im zaopatrzenie się w potrzebne ilości surowicy przeciwróżycowej.

Szczepienia takie odbywać się mogą na targach i spędach po zakończeniu czynności służbowych względnie przed załadowaniem świń do wagonów lub samochodów.

Równocześnie Ministerstwo prosi Urząd Wojewódzki otoczyć specjalną i troskliwą opieką te Państwowe Gospodarstwa Rolne, którym poruczono dostawę świń w myśl uchwały Komitetu Ekonomicznego, zaopatrzyć właściwych lekarzy wet. w konieczne ilości surowicy przeciwpomorowej, jak również w razie potrzeby udzielić osobistej interwencji wojewódzkiego lekarza weterynarii z przedstawicielem Wojewódzkiego Zakładu Higieny Weterynaryjnej.

Dyrektor Departamentu:
Dr. St. Krauss

108

PISMO OKÓLNE
z dnia 30 października 1948 r.
(Nr W. Z. III-9/73)

w sprawie warunków załadowania i przewozu świń.

W ślad za pismem Nr W. Z. III-9/73 z dnia 29.X. 1948 r. Ministerstwo komunikuje:

Na podstawie wiadomości otrzymanych przez Ministerstwo wynika, że transporty prosiąt i warchlaków zakupywanych na targach i spędach dla celów hodowlanych przez przedstawicieli Państwowych Gospodarstw i Zakładów Rolnych i Rolniczej Centrali Mięsnej odbywają się w warunkach zagrażających zdrowiu sztuk hodowlanych. Przewóz bowiem omawianych wyżej sztuk odbywa się w otwartych wagonach kolejowych (lorach) i samochodach bez żadnego zabezpieczenia, w warunkach transportu zwierząt rzeźnych, co w obecnej porze roku sprzyja najrozmaitszym chorobom jak grypa prosiąt, zapalenie płuc oraz innym chorobom hodowlanym, wyniszczającym przychówek.

W związku z tym Ministerstwo prosi o zwrócenie specjalnej uwagi powiatowym i rejonowym lekarzom weterynaryjnym, mającym nadzór weterynaryjny na targowiskach i spędach, by zwracali uwagę na niewłaściwe załadowanie i transporty świń hodowlanych, a w wypadku niezastosowania się do ich wskazówek składali meldunki właściwym Urzędom Wojewódzkim.

Równocześnie Ministerstwo prosi o zwrócenie uwagi na okoliczność niewłaściwych transportów trzody hodowlanej odnośnym Dyrekcjom Państwowych Nieruchomości Ziemskich.

Dyrektor Departamentu:
Dr. St. Krauss

109

PISMO OKÓLNE
z dnia 8 listopada 1948 r.
(Nr Og. Or. II-1/48)

w sprawie opłat skarbowych.

Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych przypomina, że sprawę opłat skarbowych normują przepisy dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 107), oraz instrukcja Ministra Skarbu z dnia 8 listopada 1947 r. dla władz i urzędów państwowych w sprawie opłat skarbowych od podań i świadectw, wydana w związku z art. 7 pkt 1 powołanego dekretu (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Skarbu Nr 45, poz. 355).

Jednocześnie podaje się do wiadomości niektóre przepisy wspomnianego dekretu, niezbędne dla pracowników resortu do codziennego urzędowania i tak:

A. **Podlegają opłacie:**

1. Podania wnoszone do władz i urzędów państwowych . . . . . . 50 zł.

   Protokół zastępujący podanie podlega opłacie takiej samej jak podanie.

   Podanie ponowne, przy którym jedynie zostają złożone załączniki, potrzebne do załatwienia pierwszego podania, nie podlega opłacie, od załączników opłaca się jednak po 5 zł od sztuki.
2. Załącznik do podania bez względu na to, czy jest nim oryginał, czy od niego uiszczono już poprzednio jakąkolwiek opłatę . . . . 5 zł.
3. Pokwitowanie przyjęcia podania . 5 zł.
4. Świadectwa, wydawane przez urzędy państwowe . . . . 50 zł.
5. Wtóropisy (duplikaty) dokumentów publicznych, sporządzone przez urzędy państwowe, odpisy i wyciągi sporządzone i poświadczone co do zgodności z oryginałem przez te urzędy od każdej pełnej, lub zaczętej stronicy . . . . 20 zł.
6. Poświadczenia przez władze i urzędy państwowe zgodności z pierwopisem, wtóropisów, odpisów i wyciągów, sporządzonych nieurzędownie (przez same strony) od każdej pełnej lub zaczętej stronicy . . . 10 zł.
7. Zezwolenie na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca od minimalnej sumy nabycia (art. 3 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. Dz. U. R. P. z 1933 r., Nr 24, poz 202) . . 1% nie więcej jednak niż 10.000 zł.

B. **Nie podlegają opłacie** (punkty oznaczone według części II przepisów dodatkowych):

5. Podania zawierające wnioski w sprawach publicznych albo wiadomości udzielone w sprawie publicznej w myśl obowiązującego przepisu lub na żądanie władzy, wnioski o wydanie świadectw, których posiadanie jest przez obowiązujące przepisy nakazane ze względów publicznych, w sprawach wyborów do Sejmu, do ciał reprezentacyjnych samorządu terytorialnego, samorządu gospodarczego oraz komisji podatkowych, podania o wydanie świadectw upoważniających do przekroczenia granicy, przewidzianych w umowach międzypaństwowych o ułatwieniach w małym ruchu granicznym;
6. Podania dotyczące nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, zdrowia, ubezpieczeń społecznych, opieki społecznej, odznaczeń za zasługi publiczne, służby wojskowej i świadczeń wojennych, stosunku służbowego osób, które pozostają lub pozostawały w służbie państwowej, związku samorządu terytorialnego i innych związków przymusowych, wnoszone tak przez osoby, jak i członków ich rodzin;
7. Podania wnoszone przez osoby, których stan niezamożności jest niewątpliwie znany władzy, mającej załatwiać podania, jeżeli uiszczenie opłaty nie jest możliwe bez dotkliwego uszczerbku majątkowego;
8. Podania w sprawach ustawowo przewidzianych zwolnień w zakresie danin publicznych oraz zwrotu nienależnie pobranej daniny publicznej;
9. Podania o zapomogi lub ulgi dla osób dotkniętych klęską żywiołową, o pomoc państwową dla osadników, repatriantów, reemigrantów, zdemobilizowanych żołnierzy, w sprawach pomocy państwowej na odbudowę oraz rozbudowę budynków zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działań wojennych, na cele melioracji rolnej, o nadanie ziemi w wykonaniu reformy rolnej oraz osadnictwa, dotyczące uregulowania struktury gospodarstw rolnych (scalenia gruntów, podziału spólnot, likwidacji lub ścisłego określenia serwitutów, zamiany gruntów), o nadanie ziemi żołnierzom Wojska Polskiego, inwalidom wojennym, repatriantom.

Nie podlegają opłacie również świadectwa, wydawane na skutek podań, wymienionych

w punktach 5—9 ustępu, działu B, omawiają cego zwolnienia od opłat.

Podstawę prawną zwolnienia należy podać na podaniu w formie „zwolniono w myśl poz... przepisów dodatkowych (cz. II tabeli opłat skarbowych), — dekretu z dnia 3 lutego 1947 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 107)".

Znaczki skarbowe na podaniu i załącznikach należy kasować w chwili przyjęcia podania przez przekreślenie, a następnie poraz drugi przez urzędnika załatwiającego podanie, który obowiązany jest umieścić na każdym znaczku datę załatwienia podania.

W braku opłaty skarbowej, lub gdy uiszczono ją w niedostatecznej wysokości, urzędnik załatwiający podanie obowiązany jest uprzednio wezwać stronę za pośrednictwem kancelarii do uiszczenia brakującej opłaty na ustalonych wzorach wezwań, wstrzymując załatwienie sprawy.

Załatwienie podania mimo braku opłaty może nastąpić w przypadkach:

1. jeżeli za niezwłocznym załatwieniem przemawiają względy publiczne, lub wzgląd na poważny interes strony,
2. jeżeli wniesienie podania stanowi czynność, dla której jest ustanowiony termin,
3. jeżeli osoba zamieszkała zagranicą wniosła podanie bez pośrednictwa konsula polskiego.

Postępowanie dla ściągnięcia opłat skarbowych w wymienionych trzech przypadkach zawiera wspomniana na wstępie instrukcja Ministra Skarbu.

Na skutek zapytań urzędów podległych, Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych wyjaśnia, że podania o przyznanie zaopatrzenia z art. 17 dekretu z dnia 6.IX.1946 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej podlegają opłacie w wysokości 50 zł.

Podobnie opłacie skarbowej w wysokości 50 zł podlegają również podania o wpis do księgi wodnej, gdyż art. 146 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o opłatach stemplowych (Dz. U. R. P. z 1935 r. Nr 64, poz. 404) został uchylony przez art. 13 ust. 2 pkt 1 wspomnianego dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o opłatach skarbowych.

Podania o pozwolenia wodno-prawne i odwołania w tych sprawach podlegają również opłacie skarbowej w wysokości 50 zł.

Podania b. pracowników rolnych o zaopatrzenie emerytalne, jako podanie dotyczące opieki społecznej — opłacie skarbowej nie podlegają.

W przypadkach wątpliwych, należy zwracać się do właściwych terytorialnie Izb Skarbowych — Wydział V.

Więcej szczegółowego rozwinięcia obowiązujących w tym przedmiocie przepisów dekretu o opłacie skarbowej należy szukać w powołanej na wstępie instrukcji Ministra Skarbu z dnia 8 listopada 1947r., którą posiada każdy Urząd Wojewódzki i Starostwo.

Dyrektor Departamentu:

Mgr. J. Mikulski

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych, Warszawa, Nowogrodzka 50
Wydział Prasy i Informacji. Pokój 213. Tel. 887-84. Cena zł 20.

Konto P. K. O. I — 1888. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych w Warszawie.

Druk PWZG Warszawa, Tamka 3. 3000. Zam. 2712 B-63355.